



ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBA

NUTARIMAS DĖL REGIONINĖS ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBOS TIPINIO DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2018 m. balandžio 10 d. Nr. TN-6
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Seimo 2004 m. lapkričio 2 d. nutarimu Nr. IX-2532 „Dėl Etninės kultūros globos tarybos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. XII-2765 nauja redakcija) patvirtintų Etninės kultūros globos tarybos nuostatų VI skyriaus 27 punktu Etninės kultūros globos taryba **n u t a r i a**:

1. Patvirtinti Regioninės etninės kultūros globos tarybos tipinį darbo reglamentą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Etninės kultūros globos tarybos 2010 m. lapkričio 9 d. nutarimu Nr. TN-3 patvirtintą Pavyzdinį regioninių etninės kultūros globos tarybų darbo reglamentą su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

Tarybos pirmininkė

Dalia Urbanavičienė

PATVIRTINTA
Etninės kultūros globos tarybos
2018 m. balandžio 10 d.
nutarimu Nr. TN-6

REGIONINĖS ETNINĖS KULTŪROS GLOBOS TARYBOS TIPINIS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Regioninės etninės kultūros globos tarybos (toliau – Regioninė taryba) tipinis darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Regioninės tarybos darbo organizavimo tvarką, regioninių tarybos narių teises ir pareigas. Reglamentą tvirtina ir keičia Etninės kultūros globos taryba (toliau – Taryba).

2. Regioninės tarybos savo veikloje vadovaujasi Etninės kultūros valstybinės globos pagrindų įstatymu, Etninės kultūros globos tarybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Seimo 2004 m. lapkričio 2 d. nutarimu Nr. IX-2532 (Lietuvos Respublikos Seimo 2016 m. lapkričio 8 d. nutarimo Nr. XII-2765 nauja redakcija), Etninės kultūros globos tarybos darbo reglamentu, patvirtintu Tarybos nutarimu 2018 m. vasario 20 d. Nr. TN-3, šiuo Regioninės tarybos darbo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Regioninės tarybos statusas, paskirtis, tikslas, pagrindinės veiklos kryptys, svarbiausi uždaviniai, Regioninės tarybos funkcijos ir teisės, Regioninės tarybos sudarymas, pirmininko skyrimas ir jų įgaliojimų nutraukimas bei kitos Regioninės tarybos veiklą apibrėžiančios pagrindinės nuostatos įvardytos Bendruosiuose Regioninių tarybų nuostatuose.

4. Regioninės tarybos narių darbas grindžiamas objektyvumo, viešumo, nepriklausomumo, nešališkumo, įstatymų viršenybės, lygiateisiškumo, skaidrumo ir kitais su jo vykdoma veikla susijusiais principais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Regioninių tarybų adresai ir kontaktiniai duomenys nustatomi kiekvienos Regioninės tarybos darbo reglamente.

II SKYRIUS REGIONINĖS TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR POSĖDŽIAI

6. Regioninės tarybos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir nutarimų priėmimu per posėdžius. Kai kurie Regioninės tarybos nutarimai skubos tvarka gali būti priimami ir tarp posėdžių, atlikus visų jos narių apklausą elektroniniu paštu Regioninės tarybos darbo reglamente nustatyta tvarka.

7. Regioninės tarybos posėdžiai yra vieši ir vyksta ne rečiau kaip kartą per ketvirtį (4 kartus per metus). Regioninės tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Regioninės tarybos pirmininkas, kai jo nėra – jo pavaduotojas, o kai nėra pirmininko ir jo pavaduotojo – Regioninės tarybos sprendimu paskirtas jos narys.

8. Neeilinis Regioninės tarybos posėdis gali būti rengiamas pasiūlius Regioninės tarybos pirmininkui arba 1/3 Regioninės tarybos narių. Apie neeilinius Regioninės tarybos posėdžius ir

juose siūlomus svarstyti klausimus visiems jos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas elektroniniu paštu.

9. Kartą per metus visos Regioninės tarybos rengia bendrą išplėstinį posėdį, kuriame dalyvauja Tarybos pirmininkas ir kiti Tarybos nariai.

10. Visi Regioninės tarybos posėdžio svarstymui siūlomi projektai ir dokumentai pateikiami raštu arba elektroniniu paštu Tarybos administracijos specialistui, aptarnaujančiam Regioninę tarybą, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki Regioninės tarybos posėdžio.

11. Regioninės tarybos posėdžio darbotvarkę sudaro Regioninės tarybos pirmininkas, suderinęs su Tarybos pirmininku. Regioninės tarybos posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga Regioninės tarybos nariams pateikiamos ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki Regioninės tarybos posėdžio. Regioninė taryba gali keisti savo posėdžio darbotvarkę paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

12. Prireikus į Regioninės tarybos posėdžius kviečiami specialistai, suinteresuotų įstaigų atstovai ir suinteresuoti asmenys.

13. Nuo klausimo svarstymo norintis nusišalinti Regioninės tarybos narys apie tai raštu praneša Regioninės tarybos pirmininkui iki posėdžio.

14. Regioninės tarybos nariai ir svečiai, dalyvaujantys posėdyje, pasirašo posėdžio dalyvių lape. Regioninės tarybos nariui netekus įgaliojimų, kvorumas skaičiuojamas pagal realų Regioninės tarybos narių skaičių.

15. Regioninės tarybos posėdžiai protokoluojami Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka. Taip pat daromas posėdžio garso įrašas, išskyrus išvažiuojamųjų posėdžių metu, jeigu tam nėra techninių galimybių. Posėdžio protokole turi atsispindėti visi esminiai svarstomo klausimo momentai. Protokole nurodoma posėdžio data ir vieta; dalyvaujančių asmenų, posėdžio sekretoriaus bei pirmininkaujančio posėdžiui vardai ir pavardės; svarstomas klausimas; posėdyje dalyvaujančių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai. Jeigu yra daromas posėdžio garso įrašas, protokole galima surašyti tik kalbėjusių asmenų vardus ir pavardes, o kalbų turinio neaprašyti. Posėdžio sekretorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po posėdžio parengia posėdžio protokolą, suderina jį su posėdžio pirmininku ir elektroniniu paštu išsiunčia Regioninės tarybos nariams, kurie per 3 dienas gali pareikšti savo pastabas. Per nustatytą laiką negavus pastabų, laikoma, kad protokolo projektui pritarta. Patvirtintas Regioninės tarybos posėdžio protokolas elektroniniu paštu išsiunčiamas Tarybai.

16. Regioninės tarybos sprendimu skirtingų etninės kultūros ir nematerialaus kultūros paveldo sričių klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti iš Regioninės tarybos narių sudaromos nuolatinės ir laikinosios darbo grupės. Į nuolatinės ir laikinosias darbo grupes gali būti įtraukiami kviestiniai svarstomo klausimo srities ekspertai ir kiti kompetentingi asmenys. Nuolatinių ir laikinųjų darbo grupių posėdžiai protokoluojami, parengti dokumentų projektai ir siūlymai teikiami svarstyti Regioninei tarybai.

17. Prireikus svarstyti eilinius klausimus (t.y. organizacinius, informacinius, parengiamuosius, redakcinio pobūdžio ir pan.) skubos tvarka ir (ar) nesant galimybei surengti Regioninės tarybos ar jos darbo grupės posėdį, sprendimai gali būti priimami vadovaujantis visų Regioninės tarybos narių ar darbo grupės narių apklausos elektroniniu paštu rezultatais. Regioninės tarybos ar jos darbo grupės sprendimai gali būti priimami, jei apklausoje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jos narių. Elektroninė apklausa vykdoma tokia tvarka:

17.1. apklausą gali inicijuoti Regioninės tarybos arba darbo grupės pirmininkas;

17.2 svarstomas klausimas kartu su susijusiais dokumentais ir kita informacija teikiamas visiems Regioninės tarybos ar darbo grupės nariams elektroniniu paštu;

17.3. Regioninės tarybos ar darbo grupės sprendimai priimami paprasta apklausoje dalyvaujančių Regioninės tarybos ar darbo grupės narių balsų dauguma, o jei balsai pasidalija po lygiai, sprendimas laikomas nepriimtu;

17.4. Regioninės tarybos ar darbo grupės narių apklausos elektroniniu paštu metu priimti sprendimai turi būti įforminami nutarimu, sprendimu arba protokolu.

18. Visi Regioninės tarybos ar jos darbo grupių posėdžių metu priimti oficialūs dokumentai saugomi ir tvarkomi Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, nustatyta tvarka.

19. Apie Regioninės tarybos nutarimus ir darbo grupių išvadas informuojamos institucijos, susijusios su nutarimo turiniu. Regioninės tarybos sprendimai skelbiami Tarybos interneto svetainėje.

III SKYRIUS

REGIONINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

20. Regioninės tarybos narių teisės:

20.1. skleisti informaciją apie savo veiklą Regioninėje taryboje;

20.2. pasisakyti Regioninės tarybos posėdžiuose, siūlyti įtraukti į posėdžio darbotvarkę papildomus klausimus, teikti pastabas ir pasiūlymus;

20.3. siūlyti sušaukti neeilinį Regioninės tarybos posėdį;

20.4. siūlyti kandidatūras į Regioninės tarybos pirmininkus ir jų pavaduotojus;

20.5. susipažinti su Regioninės tarybos dokumentais ir jų projektais.

21. Regioninės tarybos narių pareigos:

21.1. dalyvauti Regioninės tarybos posėdžiuose;

21.2. Regioninės tarybos nutarimu arba jos pirmininko pavedimu vadovauti Regioninės tarybos nuolatinėms ar laikinosioms darbo grupėms ir dalyvauti jų veikloje;

21.3. laikytis nustatyto Regioninės tarybos darbo reglamento;

21.4. Regioninės tarybos nutarimu arba jos pirmininko pavedimu dalyvauti institucijų ar organizacijų posėdžiuose, kituose renginiuose, kuriuose nagrinėjami su etninės kultūros globa ir plėtra susiję klausimai;

21.5. Regioninės tarybos nutarimu arba jos pirmininko pavedimu atstovauti Regioninei tarybai;

21.6. teikti informaciją jį delegavusiai institucijai ar organizacijai apie savo veiklą Regioninėje taryboje.

22. Regioninės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta:

22.1. kai pasibaigia įgaliojimų laikas ir Taryba patvirtina naujos sudėties Regioninę tarybą;

22.2. jam mirus;

22.3. jam atsistatydinus savo noru;

22.4. kai pagal medicinos ar Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išvadą jis negali eiti pareigų;

22.5. kai dėl jo yra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis, išskyrus nuosprendžius dėl neatsargaus nusikaltimo ar kito mažesnio sunkumo nei baudžiamasis nusižengimas nusikaltimo padarymo;

22.6. kai Regioninės tarybos narys be pateisinamos priežasties nedalyvavo trijuose Regioninės tarybos posėdžiuose iš eilės ir jo įgaliojimus Tarybos pirmininko teikimu panaikina Taryba.

23. Jei Regioninės tarybos nario įgaliojimai nutrūksta nesibaigus Regioninės tarybos kadencijai, Regioninės tarybos pirmininkas kreipiasi į tą narį delegavusią instituciją dėl kito asmens delegavimo į Regioninę tarybą iki kadencijos pabaigos. Pasiūlytas į Regioninės tarybos narius asmuo teikiamas tvirtinti Tarybai šiame Reglamente nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Regioninės tarybos pirmininkas iki einamųjų metų balandžio 20 d. teikia Tarybos administracijai lėšų Regioninei tarybai poreikį ateinantiems metams. Šį poreikį aptaria Tarybos pirmininkas bei kiti administracijos darbuotojai, prisidedantys prie Tarybos strateginio veiklos plano projekto sudarymo. Taryba tvirtina Regioninės tarybos lėšų sąmatą kartu su bendru Tarybos strateginiu veiklos planu.
